

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИЛЕШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ ЯБАЛАК АУЫЛЫ
Т.НӘЖМИЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ Т.НАЗМИЕВА С.ЯБАЛАКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ им.Т.НАЗМИЕВА
с.ЯБАЛАКОВО)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 август 2020 й.

№ 127

31 августа 2020г.

Ябалак а.

с.Ябалаково

О режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО,ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

1.2. Организовать для лиц, посещающих ОУ (на входе) термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий по утверждённому графику

(Приложение 1: "График входа в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов и проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии")

Ответственные: фельдшер ФАП Хазиева З.В, уборщицы производственных помещений Яппарова Ф.М, Фаезова А.К, Мисбахова Р.Р, Хисматова Алсу, Ризванова Зулия, воспитатели)

1.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

1.4. С момента выявления указанных лиц ОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

2. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

2.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОУ.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З уборщицы производственных помещений Яппарова Ф.М, Фаезова А.К, Мисбахова Р.Р, Хисматова Алсу, Ризванова Зулия, воспитатели

2.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З, уборщицы производственных помещений Яппарова Ф.М, Фаезова А.К, Мисбахова Р.Р, Хисматова Алсу, Ризванова Зулия, воспитатели

2.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З, уборщицы служебных помещений

2.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З, Классные руководители

2.5. Обеспечение постоянного наличия в раздевальных комнатах кожных антисептиков для обработки рук.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

2.6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркулятор) и проветривание помещений в соответствии с графиком

(Приложение 2: "График работы рециркулятора и проветривания класса").

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

1 -3 класс- Мазитова З.Х , 2-4 класс- Григорьева Ф.С ,классные руководители, уборщицы производственных помещений Яппарова Ф.М, Фаезова А.К, Мисбахова Р.Р, Хисматова Алсу, Ризванова Зулия, воспитатели)

2.7. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З, повара Шарипова З.Д, Идрисова Р.М, Сибагатуллина Р.Ф, Ахмарова А.Р

2.8. Мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З, кухонный работник Фалахова Г.М, Идрисова Р.М, Сибагатуллина Р.Ф, Ахмарова А.Р

2.9. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

2.10. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

3. Установить следующие дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19:

3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, информатика)

3.2. Ответственными за рециркуляцию коридоров и классных комнат назначить :

1 этажа- Фаезову А.К

2 этажа- Яппарову Ф.М

НОШ д.Илишево- Хисматова Алсу

НОШ с.Староттышево- Ризванова Зулия

Дошкольная группа- Галиуллина Х.Ф

Столовая -Фалахова Г.М, Идрисова Р, Сибагатуллина Р.Ф и производить рециркуляцию в соответствии с установленным графиком и расписанием звонков.

(Приложение 3: "Список закреплённых за классами кабинетов»)

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

3.2. Организовать и обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

(Приложение 4: "График работы рециркулятора и проветривания класса»)

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

3.3. Составить и утвердить каскадное расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

(Приложение 5: "Расписание начала уроков и перемен для каждого класса»)

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

3.4. Организовать и обеспечить вход в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов по утверждённому графику

(Приложение 1: "График входа в школу обучающихся через запасные выходы соответствующих классов и проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии")

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З, классные руководители

3.5. Установить для каждого класса время начала уроков и перемен

(Приложение 5: "Расписание начала уроков и перемен для каждого класса")

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

3.6. Организовать и обеспечить проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З учитель физической культуры

3.7. Организовать и обеспечить горячее питание обучающихся ОУ по утвержденному графику

(Приложение 6: "График питания")

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З , повара Шарипова З.Д,Идрисова Р.М,Сибагатуллина Р.Ф, Ахмарова А.Р

3.8 Обеспечить сокращение числа обучающихся в одном классе (по возможности).

3.9. Организовать в каждом классе проведение лекций по гигиеническому воспитанию детей.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З , классные руководители.

4. Провести 1 сентября в 10.00 на территории ОУ торжественную линейку, посвящённую Дню знаний с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Ответственный: заместитель директора по УВР Агалиева Л.З

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6.Классные родительские собрания проводить в дистанционном режиме используя платформу ZOOM.

Директор :



А.Х.Гузаеров

С приказом ознакомлены :

1	Гузаеров Альфред Хуснуллинович
2	Гузаерова Венера Агелтдиновна
3	Харисова РасилаХамитовна
4	Гарифуллина Альбина Борисовна
5	Григорьев Анатолий Борисович
6	Миркасимова Галия Робертовна
7	Акрамова Гульчечек Аглямутдиновна
8	Юсупова Лариса Ивановна
9	Григорьева Флира Сибагатуллиновна
10	Мазитова Залима Халитовна
11	Гараева Залифа Мардамгалиевна
12	Набиуллина Лилия Саубановна
13	Агалиева Лилиана Зуфаровна
14	Фаезов Касим Назирович
15	Сибагатуллина Миляуша Фарисовна
16	Галиуллина Дина Фанзиловна
17	Валиева Гузалия Флоридовна
18	Ризванова Гульшат Мирзагитовна
19	Павлова Глуса Дилфировна
20	Нигманова Лилия Разифовна
21	Галиуллина Хатима Файзелгаяновна
22	Сибагатуллина Розалия Фаниловна
23	Шарипова Зинфира Данифовна
24	Идрисова Рафина Муллануровна
25	Ахмарова Аниса Расимьяновна
26	Фалахова Гульназ Мирсалимовна
27	Мисбахова Рафина Рафисовна
28	Мисбахов Альберт Расулович
29	Яппарова Флура Магтуфьяновна
30	Фаезова Аниса Кутдусовна
31	Хисматова Алсу Фанисовна
32	Ризванова Зиля Данифовна
33	Галиуллин Камиль Кимович
34	Ханова Эльза Фидаисовна

Приложение 1 к приказу № 127
от 31 августа 2020 года

**График прихода и входа обучающихся в школу через выходы соответствующих классов и проведение ежедневной утренней бесконтактной термометрии
МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково**

Время	Классы	Вход	Ответственный за термометрию
7.55 – 8-00	Подвоз учащихся с.Старотатышево, д. Юлдашево	Центральный	фельдшер ФАП Хазиева З.В, Фазова А.К Яппарова Ф.М Классные руководители
8.00 – 8-10	Учащиеся 1-4 классов с.Ябалаково	Запасной	Мисбахова Р.Р Григорьева Ф.С Мазитова З.Х
8-10– 8-15	Подвоз учащихся д.Илишево	Центральный	Фазова А.К Яппарова Ф.М Классные руководители
8-15 – 8.20	Учащиеся 5,6,8 классов с.Ябалаково	Запасной	Мисбахова Р.Р Классные руководители
8.25 – 8.30	Учащиеся 10,11 классов с.Ябалаково	Запасной	Мисбахова Р.Р Классные руководители

Время работы рециркулятора в классе.

7:00 – 16:00

График проветривания 1,3 класса

1. 7:50-8:00 – сквозное проветривание

2. На переменах проветривание через фрамугу в соответствии с учебным расписанием:

9:05-9.10

10.35-10.55

12.15-12.25

3. Во время уроков физической культуры - сквозное проветривание.

4. Сквозное проветривание после ухода детей домой.

График проветривания 2,4 класса

1. 7:50-8:00 – сквозное проветривание

2. На переменах проветривание через фрамугу в соответствии с учебным расписанием:

9:10-9.15

10.35-10.55

12.15-12.25

3. Во время уроков физической культуры - сквозное проветривание.

4. Сквозное проветривание после ухода детей домой.

3. Во время уроков физической культуры - сквозное проветривание.

4. Сквозное проветривание после ухода детей домой

График проветривания 5,6,8 класса

1. 7:50-8:00 – сквозное проветривание

2. На переменах проветривание через фрамугу в соответствии с учебным расписанием:

9:05-9.15

10.35-10.55

12.15-12.25

13.45-13.55

3. Во время уроков физической культуры - сквозное проветривание.

4. Сквозное проветривание после ухода детей домой

График проветривания 7,9,10,11 класса

1. 8.00-8:15 – сквозное проветривание

2. На переменах проветривание через фрамугу в соответствии с учебным расписанием:

9:25-9.35

10.55-11.05

12.35-12.45

14.05-14.15

3. Во время уроков физической культуры - сквозное проветривание.

4. Сквозное проветривание после ухода детей домой

Приложение № 3
К приказу № 127 от 31 августа 2020 года

Список закрепленных за классами кабинетов

	Класс	Номер кабинета и название кабинета	Зав.кабинетом
	1,3	№ 6 Кабинет начальных классов №	Мазитова З.Х
	2,4	№ 7 Кабинет начальных классов № 2	Григорьева Ф.С
	5	№ 4 Кабинет математики	Набиуллина Л.С
	6	№ 21 Кабинет иностранного языка	Миркасимова Г.Р
	7	№ 25 Кабинет русского языка	Акрамова Г.Р
	8	№ 18 Кабинет химии и биологии	Гарифуллина А.Б
	9	№ 26 Кабинет русского языка	Юсупова Л.И
	10	№ 27 Кабинет истории	Гузаеров А.Х
	11	№ 5 Кабинет башкирского языка	Агалиева Л.З

График рециркуляции рекреации и коридоров

Коридор 1 этажа .Ответственный –Фаезова А.К

8.30- 8.40

10.30-10.40

12.25-12.35

После уроков

Коридор 2 этажа .Ответственный -Яппарова Ф.М

8.50- 9.00

10.20-10.30

12.45-12.55

После уроков

Столовая. Ответственные:

МБОУ СОШ им.Т.Назмиева с.Ябалаково- Фалахова Г.М

Филиал НОШ д.Илишево –Сибэгатуллина Р.Ф

Филиал НОШ с.Стротатышево- Идрисова Р.М

Дошкольная группа- Галиуллина Х.Ф

8.00-8.10

9.50-10.00

11.15-11.30

13.15-13.25

15.15-15.25

После ухода детей

НОШ с.Старотатышево

Коридор- Ризванова З.Д

Столовая- Идрисова Р.М

8.30- 8.40

10.30-10.40

12.25-12.35

После уроков

НОШ д.Илишево

Коридор –Хисматова А.Ф

Столовая Сибэгатуллина Р.Ф

8.30- 8.40
10.30-10.40
12.25-12.35
После уроков

Приложение № 5

к приказу № 127 от 31 августа 2020 года

**Расписание звонков МБОУ СОШ им.Т.Назмиевас.Ябалаково
для(1-4,5,6,8 классов)**

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 урок	8:30	9.05	10 минут
2 урок	9.15	9:50	10 минут
3 урок	10.00	10:35	20 минут
4 урок	10:55	11:30	10 минут
5 урок	11:40	12:15	10 минут
6 урок	12:25	13:00	10 минут
7 урок	13:10	13.45	

**Расписание звонков МБОУ СОШ им.Т.Назмиевас.Ябалаково
для(7, 9-11 классов)**

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 урок	8:50	9.25	10 минут
2 урок	9.35	10.10	10 минут
3 урок	10.20	10:55	20 минут
4 урок	11:15	11:50	10 минут
5 урок	12.00	12:35	10 минут
6 урок	12:45	13:20	10 минут
7 урок	13:30	14:05	

Приложение 6
к приказу от 31.08.2020 г. №126

График приема пищи
учащимися школы в 2020-2021 учебном году

Время приема пищи	Класс	Классный руководитель
9:50-10:00	ОВЗ- 5 уч-ся	Павлова Глуса Дилфировна
	1-4 классы(14 уч-ся)	Мазитова Залима Халитовна, Григорьева Флира Сибэгатуллиновна
10:35-10:50	5 (8 уч-ся)	Набиуллина Лилия Саубановна
	6 (13 уч-ся)	Миркасимова Галия Робертовна
	8 (8 уч-ся)	Гарифуллина Альбина Борисовна
	7 (17 уч-ся)	Акрамова Гульчечек Аглямутдиновна
10:55-11:10	9 (16 уч-ся)	Юсупова Лариса Ивановна
	10 (4 уч-ся)	Харисова Расила Хамитовна
	11(8 уч-ся)	Агалиева Лилиана Зуфаровна

